PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2023

Señor
DIEGO LEON GONZALEZ PAEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1 PCC NTR 4558993 de 2023
Coordinador Académico de Industrias Alimentarias Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2023

Referencia: No CO1 PCC NTR 4558993 del año 2023

Lyda Marcela Silva Gonzalez identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.425.324 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Industrias Alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones quinientos treinta mil pesos moneda corriente ($19.530.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de dos millones novecientos noventa y cuatro mil seiscientos pesos moneda corriente ($2.994.600). b) cuatro pagos iguales para los meses comprendidos entre marzo y mayo de 2023 por valor de tres millones novecientos seis mil pesos moneda corriente ($3.906.000). c) un último pago correspondiente al mes de junio de 2023 por valor de novecientos once mil pesos moneda corriente ($ 911.000)

Plazo: Será hasta el siete (7) de junio de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir formación profesional integral de carácter temporal en periodos fijos de instructor de forma titulada y/o complementaria presencial y virtual para desarrollar actividades encaminadas al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación basados en competencias laborales por proyectos en los diferentes niveles de formación impartidos en el Centro Nacional de Hotelería Turismo y Alimentos y sus subsedes.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Orienté formación en los siguientes programas: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos: fichas 2559287 Tecnólogo en Control de la Calidad de la Industria Alimentaria: 2668291/292 Técnico en Panificación: 2559293, 2665932 Santa Helenita. Técnico en Pastelería: 2620552-1-2, 2668318-2 Técnico en Venta y Corte de Carnes: 2620528 Realice formación de acuerdo con la programación de formación dada por la coordinación académica. Cumplí con las horas semanales asignadas.	Ver evidencias de formación virtual. Registros de asistencia a la formación. Registro de inasistencias en la plataforma SOFIA PLUS
2	Participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato.	Asistí a las reuniones que fueron convocadas.	Ver listas de asistencia a reuniones de la coordinación.
3	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplí con las reglas e instrucciones del SGSST	Ver certificado aprobado de evaluación adjunta sobre las normas, reglas e instrucciones del SGSST
4	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato	Utilice debidamente las clases asignadas	Ver registros de ingreso

5	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Atendí la programación establecida para entrega de informes de ejecución.	Informes y evidencias requeridas

6	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No recibí ningún requerimiento en particular.	NO APLICA
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga la entidad a través del supervisor del contrato sobre los informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Atendí de manera oportuna los requerimientos del supervisor de contrato sobre el informe mensual de ejecución del contrato.	Ver informe GTH F-062 V.05 Informe mensual de ejecución contractual
8	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados	Orienté formación en los siguientes programas: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos: fichas 2559287 Tecnólogo en Control de la Calidad de la Industria Alimentaria: 2668291/292 Técnico en Panificación: 2559293, 2665932 Santa Helenita. Técnico en Pastelería: 2620552-1-2, 2668318-2 Técnico en Venta y Corte de Carnes: 2620528 Realice formación de acuerdo con la programación de formación dada por la coordinación académica. Cumplí con las horas semanales asignadas.	Ver formato GD F-014 V02 Listas de asistencia

9	Cumplir con la programación académica en los días y horarios predeterminados por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales	Atendí la programación de los siguientes programas: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos: fichas 2559287 Tecnólogo en Control de la Calidad de la Industria Alimentaria: 2668291/292 Técnico en Panificación: 2559293, 2665932 Santa Helenita. Técnico en Pastelería: 2620552-1-2, 2668318-2 Técnico en Venta y Corte de Carnes: 2620528 Realice formación de acuerdo con la programación de formación dada por la coordinación académica. Cumplí con las horas semanales asignadas.	Formatos de asistencia, Registro de inasistencias en Plataforma SOFIA PLUS, Guías de aprendizaje Carpetas de evidencias.
10	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Orienté, apoye y asesoré los siguientes aprendices en el desarrollo de sus proyectos formativos/productivos en las respectivas etapas de afirmación: Daniela Ramos García Yisell mayerli Rodríguez Rodríguez María Carolina Gómez Sánchez Miguel Ángel Herrera Giraldo Nicoll Dayana Vega Fierro LUIS RAMIRO BRICEÑO SUPELANO LUCY ADRIANA PARADA ESPITIA Paula Juliana Alfonso Pineda	Programación de Reuniones y bitácoras de los aprendices.
11	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	Orienté formación en los siguientes programas: Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos: fichas 2559287 Tecnólogo en Control de la Calidad de la Industria Alimentaria: 2668291/292 Técnico en Panificación: 2559293, 2665932 Santa Helenita. Técnico en Pastelería: 2620552-1-2, 2668318-2 Técnico en Venta y Corte de Carnes: 2620528 Realice formación de acuerdo con la programación de formación dada por	Ver formato GD F-014 V02 Lista de asistencia. Registro de inasistencias en Plataforma SOFIA PLUS, Guías de aprendizaje Carpetas de evidencias

		la coordinación académica. Cumplí con las horas semanales asignadas.	
12	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Desarrollé la formación orientando los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta factores que faciliten los aprendizajes y el mejoramiento continuo.	GFPI-F-019 Guía de aprendizaje
13	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Evalué el proceso de aprendizaje de los aprendices.	Ver reporte de juicios de valor y formatos en drive.
14	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
15	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
16	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
17	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA

18	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
19	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y rural.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
21	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
23	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices, de conformidad con el reglamento del aprendiz Sena.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
24	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA

25	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	Reporte en Sofía juicios de evaluación de las fichas asignadas, así como inasistencias	Verificación de estas actividades en Sofia
26	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
27	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
28	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
29	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
30	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias de formación, el calendario académico y el manual de	Realicé el desarrollo de la formación de conformidad con la planeación previa realizada, según línea de tiempo establecida	Ver listados de asistencia

	procedimientos de la ejecución de la Formación Profesional.		
31	Dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Cumplí con lo estipulado para mejorar mi desempeño virtual	Ver evidencias
32	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Cumplí con este lineamiento.	Contrato con Sena CNHTA
33	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Cumplí con este lineamiento.	Contrato con Sena CNHTA
34	Apoyar la gestión contractual en aspectos técnicos	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
35	Velar por el uso racional de los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA
36	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No recibí ningún requerimiento sobre el particular.	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1052906336 de la planilla, pago simple del mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lyda Silva

Lyda Marcela Silva González
Contratista
C.C. No. 52425324 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Diego Leon Gonzalez Paez
Supervisor Contrato No CO1 PCC NTR 4558993 del año 2023
Coordinador Académico de Industrias Alimentarias